

# УСТАВ

муниципального казенного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
центр детского творчества  
«Кежемский районный центр детского  
творчества»

г. Козьмодемьянск

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр детского творчества «Кежемский районный центр детского творчества» (далее - Центр) является многопрофильным муниципальным учреждением дополнительного образования детей с 6 до 18 лет.

1.2. Сокращенное наименование Центра:

МКОУ ДОД ЦДТ «Кежемский районный центр детского творчества»

1.3. Место нахождения и адрес Центра.

1.3.1. Юридический адрес:

63491, Красноярский край, Кежемский район, г. Кодаинск, ул. Колесниченко, 8.

1.3.2. Фактический адрес:

63491, Красноярский край, Кежемский район, г. Кодаинск, ул. Колесниченко, 8.

1.4. Предназначение центра:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.5. Основные задачи центра:

- создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- формирование общей культуры;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года №233, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 1997 г. № 212, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2006 г. № 752, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.7. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.8. По инициативе детей в Центре могут быть созданы детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.9. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.

1.11. Центр может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Центра.

1.12. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:



- невыполнение функций, определенных уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА.

2.1. Центр является правопреемником Кежемского районного Дома пионеров, основанного в 1987 году.

2.2. Учредителем Центра является Администрация Кежемского района. Регистрация Центра осуществляется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение Устава Центра и его изменений, в том числе утверждение устава в новой редакции;
- согласие на создание филиалов и открытие представительств Центра;
- передача имущества в оперативное управление, контроль над его сохранностью и использованием по назначению, изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, согласование на распоряжение недвижимым и движимым имуществом Центра;
- обеспечение расходов на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;
- определение порядка и нормативов финансирования Центра, утверждение сметы доходов и расходов Центра, финансирование деятельности Центра;
- осуществление контроля над исполнением Центром федерального законодательства и законодательства Красноярского края, нормативно-правовых актов, устава Центра, условий предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности;
- приостановка деятельности Центра, осуществляемой с нарушением требований федерального законодательства и законодательства Красноярского края, устава Центра, отмена приказов директора Центра, изданных в нарушение действующего законодательства;
- определение порядка приема в Центр, обеспечивающий право на получение дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации граждан, проживающих на территории Кежемского района;
- принятие решений о переименовании, реорганизации, ликвидации Центра в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и правовыми актами Кежемского района;
- выполнение других функций в отношении Центра, возложенных на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Кежемского района.



2.4. Отношения между учредителем и Центром определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Центр является юридическим лицом в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации. Центр как юридическое лицо имеет устав, лицевые счета, открытые в отделе краевого казначейства по Кежемскому району, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

2.7. Центр проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.8. Центр имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации передавать часть своих полномочий Управлению образования Администрации Кежемского района (централизованная бухгалтерия).

2.9. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр имеет самостоятельную смету, обособленное имущество.

2.10. Центр не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства соответствующего бюджета, без их обязательного учета в органе, исполняющем соответствующий бюджет. Сделки, заключенные без учета, являются недействительными с момента их заключения.

2.11. Центр может быть реорганизован в иную образовательную организацию по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

2.12. Ликвидация Центра может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Центр создает необходимые условия для реализации программ дополнительного образования в интересах личности, общества, государства.

3.2. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Центр по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.4. Центр может выполнять в установленном порядке заказы от учреждений, предприятий, организаций на изготовление изделий, при этом тематика, содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.



3.5. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В уникальное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, творческие базы, интенсивные школы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.6. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.7. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается методический совет.

Методический совет формируется директором Центра из наиболее опытных, успешно работающих педагогических работников, представляющих все направления деятельности Центра. Методический совет формируется на неопределенный срок. Методический совет возглавляет заместитель директор Центра по научно-методической работе, являющийся его председателем. Порядок работы методического совета определен Положением о методическом совете, принятом на педагогическом совете Центра и утвержденном директором Центра.

К компетенции методического совета относятся:

- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Центра;
- участие в анализе деятельности Центра;
- проблемный анализ состояния и оценки образовательного процесса и внесение предложений по его совершенствованию;
- анализ состояния и эффективности научно-методической работы, определение цели, задач и направлений её совершенствования;
- выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта, экспертная оценка нововведений;
- экспертная оценка и утверждение авторских и модифицированных образовательных программ, учебных планов педагогических работников Центра;
- экспертиза и утверждение учебно-методических комплексов дополнительных образовательных программ;
- координация работы теоретических и практических семинаров по различным педагогическим и методическим вопросам;
- организация разработки и внедрения дидактических и учебно-методических материалов педагогическими работниками Центра;
- научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы детских объединений;
- методическая помощь педагогическим работникам центра детского творчества в разработке, совершенствовании и реализации образовательных и воспитательных программ, освоении и разработке современных педагогических технологий, трансляции результативного педагогического опыта, организации досуговой деятельности детей, помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям;
- рекомендации педагогическим работникам различных форм повышения квалификации за пределами учреждения.



3.8. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр, мастерская, школа, школа-студия и другие).

3.9. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Центра.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или со всем составом объединения.

3.11. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3.12. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. С детьми – инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.14. Численный состав объединения определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН № 2.4.4.1251-03 для каждого вида деятельности с учетом площади помещений, где проводятся занятия, и составляет:

- 10-15 человек для первого года обучения;
- 8-10 человек для второго года обучения;
- 5-7 человек для третьего и последующих годов обучения.

3.15. Продолжительность занятий 2 x 45 мин с 10 минутным перерывом 1-3 раза в неделю в соответствии с возрастом и образовательной программой.

Занятия с использованием компьютерной техники, индивидуальные музыкальные и занятия хореографией для младших школьников проводятся 2 x 30 мин. с 10 минутным перерывом 2 раза в неделю.

Приказом директора Центра по согласованию с медицинскими работниками, педагогами с учетом общей учебной нагрузки обучающихся может быть установлен особый порядок работы объединений в период подготовки к выступлениям, соревнованиям, выставкам.

Продолжительность элективных курсов, интенсивных школ, всеобучей, факультативов, циклов профессиональной подготовки, которые проводятся преимущественно в каникулярное время, устанавливается в каждом конкретном случае на основании санитарных норм, программы обучения, по согласованию с родителями, утверждается приказом директора.

3.16. Расписание занятий объединений составляется для создания благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.17. Годовой учебный график разрабатывается Центром, согласовывается с ведущим специалистом по дополнительному образованию и утверждается руководителем управления образования администрации Кежемского района.



3.18. В соответствии с образовательной программой обучение делится на этапы (года обучения). К каждому последующему этапу допускаются обучающиеся, успешно освоившие предшествующий этап образовательной программы. Продолжительность обучения устанавливается по каждой образовательной программе при получении лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.19. Формы аттестации обучающихся в Центре:

- выставка работ. Оценка работ комиссией (педагогов, практиков, обучающихся);
- квалификационные соревнования, выполнение установленных для данного этапа обучения нормативов;
- выступления на смотрах, фестивалях, концертах, творческих отчетах, открытых уроках и т.д. (оценка специалистами выступлений в группах или индивидуально);
- результативное участие в городских, районных, краевых, зональных, всероссийских, международных соревнованиях, выставках, смотрах и т.д. (дипломы, призовые места, справки о выполнении разрядов, нормативов);
- разработка и защита проекта;
- выступление на научно-практической конференции;
- психолого-педагогическая диагностика;
- тест, анкетирование, контрольное задание, зачет, экзамен.

3.20. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.21. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Для обучения в Центре принимаются дети от 6 до 18 лет, годные по состоянию здоровья для данного вида деятельности, выполняющие устав Центра.

При приеме детей Центр обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (декларация прав обучающихся, правила поведения обучающихся, правила о поощрениях и взысканиях обучающихся, правила предоставления платных услуг и др.)

4.3. Каждый ребенок имеет право на получение дополнительного образования в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами. Формы, методы, средства обучения должны соответствовать возрасту, интересам и возможностям детей.

4.4. Дети имеют право создавать в Центре детские организации, объединения, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

4.5. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие



требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Центр является работодателем для работников Центра. Отношения работников Центра и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого, определяются учредителем;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.8. Центр самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Центра, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Центра на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах имеющихся средств.

4.9. Родители имеют право познакомиться с программой обучения, планом работы, присутствовать на занятиях объединений.

4.10. Все участники образовательного процесса обязаны выполнять устав Центра, правила внутреннего распорядка, другие локальные акты Центра, нормы охраны труда и правила безопасной работы.

4.11. Для урегулирования деятельности Центра могут приниматься локальные акты, приказы, распоряжения, заключаться договора с учреждениями, организациями, предприятиями, частными лицами, которые не могут противоречить уставу Центра, законодательству Российской Федерации.

4.12. Основанием для отчисления обучающихся Центра служат:

- грубое нарушение устава Центра;
- грубое нарушение морально-этических норм поведения по отношению к людям, животным, природе, произведениям искусства, материально-техническим ценностям;
- систематическое невыполнение программы обучения;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- медицинские противопоказания к занятиям, данным видом деятельности, возникшие в период обучения или не обнаруженные при приеме.

Отчисление производится по представлению педагога, на основании решения педагогического совета, решения коллектива обучающихся приказом директора Центра.



## 5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО.

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Центра является педагогический совет.

5.2. Общее руководство Центром осуществляет педагогический совет Центра, в который входят все педагогические работники Центра.

5.3. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, утверждает учебный план;
- вырабатывает общие подходы к разработке и реализации программы развития центра детского творчества;
- осуществляет и производит выбор программ, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации;
- обеспечивает контроль выполнения образовательных программ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- сообщает о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- подводит итоги деятельности Центра за полугодие, учебный год;
- рассматривает предложения по предоставлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий, о поощрении участников образовательного процесса;
- решает вопросы об отчислении учащихся из Центра.

5.4. Непосредственное управление Центром осуществляет директор.

Директора назначает и освобождает от должности руководитель управления образования администрации Кежемского района по согласованию с Главой района.

5.5. Директор Центра:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.



## 6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА.

6.1.3а Центром в целях обеспечения его деятельности учредителем – Администрацией Кежемского района – закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного значения.

Земельные участки закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное) пользование. Объекты собственности, закрепленные за Центром, находятся в оперативном управлении Центра.

Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.2.Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.Центр вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.Деятельность Центра финансируется его учредителем – Администрацией Кежемского района. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства учредителя – Администрации Кежемского района;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Центру собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.5.Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Центра отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6.Финансирование Центра осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в зависимости от вида учреждения. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

6.7.Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договору с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

6.8.Центр вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности.



При осуществлении предпринимательской деятельности Центр приравнивается предприятию и попадает под законодательство Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ЦЕНТРА.

7.1. Изменения в уставе Центра могут быть приняты в следующих случаях: изменения в законодательстве Российской Федерации, в результате которых устав Центра вступает в противоречие с законодательством Российской Федерации; по требованию педагогического коллектива Центра (не менее 75 % от общего числа голосов присутствующих на собрании работников).

7.2. Для внесения изменений в устав и разработки новой редакции устава создается творческая группа, предложения которой обсуждаются общим собранием работников Центра. Решение о принятии изменений в устав или принятии новой редакции устава принимается, если на собрании присутствует более половины сотрудников, для которых Центр является работодателем, и если при этом за решение проголосовало 75% участников собрания.

7.3. Изменения в устав могут быть внесены учредителем.

7.4. Изменения в устав или новая редакция устава утверждаются учредителем.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр издает следующие локальные акты:

- декларацию прав обучающихся;
- правила поведения обучающихся;
- правила о поощрениях и взысканиях обучающихся
- правила внутреннего распорядка;
- положение о родительском собрании;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- положение о внутреннем контроле;
- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение о мастерской;
- положение о школе;
- положение о студии;
- положение о детской музыкальной школе-студии;
- положение о клубе;
- положение о творческой группе;
- положение о районном менеджерском центре;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение о порядке исчисления заработной платы;
- положение об установлении доплат и надбавок к заработной плате;
- положение о порядке, условиях и размерах выплаты премий;
- положение о порядке, условиях и размерах выплаты материальной помощи.



11/Одминистрации  
Заместитель начальника инспекции Советник Государственной  
гражданской службы Российской Федерации 1 класса  
Сергачева Ж.А. 24 11 2011г.



Межрайонная ИФНС России № 18 по  
Красноярскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«24» ноября 20 11 года  
ОГРН 104400209880  
ГРН 21440016432  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Заместитель начальника инспекции Советник  
Государственной гражданской службы  
Российской Федерации 1 класса  
Сергачева Жанна Антоновна ЖА  
М.П.



Пронумеровано  
Пронумеровано  
11 (одинадцать) листов

11.11.2011  
ЖА