

Принято
Педагогическим советом
МКОУ ДОД ЦДТ
«Кежемский районный центр
детского творчества»
Протокол № 2 от 03.09.2013 г.

Утверждено
приказом директора МКОУ ДОД ЦДТ
«Кежемский районный центр
детского творчества»
_____ Е.И. Хоменко
Приказ № 47 «В» п.7 от 12.09.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ КЕЖЕМСКОГО РАЙОННОГО ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ДОД ЦДТ «Кежемский районный центр детского творчества»

1.2. Под внутренним контролем принимается проведение членами администрации Центра наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Центра законодательных, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, Кежемского района, города Козьмодемьянска в области образования.

Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики основных результатов деятельности Центра.

1.3. Процедуру внутреннего контроля Центра предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Положение о внутреннем контроле рассматривается и принимается педагогическим советом Центра. Положение утверждается директором Центра.

2. ЦЕЛИ.

Целями внутреннего контроля Центра являются:

- 2.1. Совершенствование деятельности Центра
- 2.2. Улучшение качества образовательно-воспитательного процесса
- 2.3. Повышение мастерства педагогических работников

3. ЗАДАЧИ.

Задачами внутреннего контроля являются:

- 3.1. Контроль над исполнением законодательства в области образования, принятие мер по пресечению выявленных случаев нарушений и неисполнения законодательства и иных нормативно-правовых актов. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- 3.2. Анализ результатов реализации программ, проектов, приказов и распоряжений по Центру.
- 3.3. Анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников.
- 3.4. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного и воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению

негативных тенденций и развитию положительных.

3.5. Оказание в процессе контроля методической помощи педагогическим работникам.

4. ФУНКЦИИ.

Функции внутреннего контроля Центра:

- 4.1. Информационно-аналитическая
- 4.2. Контрольно-диагностическая
- 4.3. Корректно-регулятивная

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ.

Директор Центра и (или) его заместители вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников за:

- 5.1. Соблюдением законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, Кежемского района, города Кодинска в области образования.
- 5.2. Соблюдение Устава Центра и его локальных актов.
- 5.3. Реализацией утвержденных образовательных программ, учебных планов, графиков.
- 5.4. Эффективное использование методического обеспечения, оборудования, финансовых и материальных средств в образовательно-воспитательном процессе.

6. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

- 6.1. Предварительный – предварительное знакомство с видом деятельности
- 6.2. Текущий - непосредственное наблюдение за процессом деятельности.
- 6.3. Итоговый - изучение результатов деятельности за определенный период (четверть, полугодие, учебный год).

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

- 7.1. Персональный
- 7.2. Тематический
- 7.3. Обобщающий (детского объединения, направленности, программы и т.д.)
- 7.4. Комплексный.

8. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ.

- 8.1. Внутренний контроль осуществляет директор Центра или по его поручению заместители, специалисты. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться компетентные организации и специалисты.
- 8.2. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля.
- 8.3. Проверка должна проводиться по конкретным вопросам, отдельных разделов деятельности Центра или должностного лица.
- 8.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий и мероприятий.
- 8.5. При проведении плановых проверок (сроки контроля указаны в плане работы Центра) или в экстренных случаях (письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании) директор и его заместители могут посещать занятия без предварительного предупреждения педагога.

8.6. При проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

8.7. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, нарушений правил безопасной работы и правил пожарной безопасности о нарушениях немедленно сообщается директору Центра.

8.8. Основанием для внутреннего контроля могут быть:

- плановый контроль
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений
- заявление педагогического работника на аттестацию
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

8.9. Итоговый документ (акт) должен содержать констатацию факта, выводы и предложения.

9. ИТОГИ КОНТРОЛЯ

9.1. Информация о результатах проверки доводится до работников Центра в течение семи дней с момента завершения проверки. Работники Центра после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым документом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образования.

9.2. По итогам внутреннего контроля в зависимости от целей, задач, формы проведения и результатов:

- проводятся заседания педагогического и методического Советов, совещания;
- сделанные замечания и предложения фиксируются документально и учитываются в дальнейшей работе Центра;
- результаты внутреннего контроля Центра учитываются при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

9.3. По результатам внутреннего контроля директор Центра принимает следующие решения:

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля Центра коллегиальным органом;
- об издании соответствующего приказа;
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

9.4. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях учащихся, их родителей (замещающих их лиц), запросах других граждан и организаций, сообщается им в письменном виде в установленные сроки.