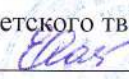


РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового
коллектива работников
МКУ ДО «Кежемский районный
центр детского творчества»

Протокол № 2 от 28.11.2014 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО
«Кежемский районный центр
детского творчества»
 Е.И. Хоменко

Приказ № 65 п.1 от 01.12.2014 года

Антикоррупционная политика МКУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества».

Содержание:

1. Общие положения
2. Термины и определения
3. Цели и задачи антикоррупционной политики
4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Центра
5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие
6. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:
7. Обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции.
8. Мероприятия по предупреждению коррупции в Центре
9. Профилактика коррупции
10. Ответственность работников
11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Центра

1. Общие положения

Антикоррупционная политика Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Кежемский районный центр детского творчества» (далее – Центр) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра .

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008

№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных

деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Личная заинтересованность работника (представителя организации) -

заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

Основными целями антикоррупционной политики Центра являются:

- предупреждение коррупции в Центре;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения
- формирование антикоррупционного сознания у работников Центра

Основные задачи антикоррупционной политики Центра:

- минимизация риска вовлечения работников Центра в коррупционную деятельность;
- установление обязанности работников Центра знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование у работников понимания позиции Центра в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Центра

Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации (Приложение 1- список нормативно правовых актов).

Принцип личного примера руководства Центра.

Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутри Центра антикоррупционной политики.

Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах работы.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения. При этом условия и обязательства должны быть закреплены в договорах, заключаемых Центром с контрагентами

6. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

- Директор
- Заместитель директора по воспитательной работе, назначенный ответственным за реализацию антикоррупционную политику Центра.

7. Обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

7.1. Общие обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Специальные обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Центре:

1) руководства Центра; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Центра (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Мероприятия по предупреждению коррупции в Центре

8.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8.2. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами.

8.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения:

- Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;
- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;
- Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;
- Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;
- Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.
- Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

8.4. Нормативное обеспечение стандартов антикоррупционного поведения через антикоррупционную экспертизу и корректировку действующих локально-нормативных актов Центра; разработку, утверждение и внедрение следующих локальных актов Центра:

- кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- положения о конфликте интересов.

8.5. Обучение и информирование работников

- Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
- 8.6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Центра:
- Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
 - Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
 - Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
 - Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;
 - Периодическое проведение внешнего аудита
- 8.7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:
- Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
 - Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

9.Профилактика коррупции

Профилактика коррупции в Центре осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в Центре нетерпимости к коррупционному поведению.

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в Центре;

В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в Центре осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

10.Ответственность работников

В трудовые договора, заключаемые с всеми работниками Центра вносятся антикоррупционные положения. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой Центра и

локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, утвержденными в Центре, и соблюдать принципы и требования данных документов.

Работники Центра, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Центра

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Центра;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Центре и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в Центре мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики ежегодно представляет руководству Центра отчет по противодействию коррупции. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции,

(ФИО и должность
руководителя)

ФИО работника, заполнившего

декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации <1> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества (далее – Центр), Положением о конфликте интересов.

1. Внешние интересы или активы

1.1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1.1. В активах Центра? _____

1.1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Центром (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.1.3. В компании или учреждении, которые могут быть заинтересованы или ищут возможность построить деловые отношения с Центром или ведут с ним переговоры?

1.1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Центра? _____

1.1.5. В компании или учреждении, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Центра, ответственное за противодействие коррупции?

<1> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер)

1.2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Центром? _____

1.2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Центром или ведет с ней переговоры? _____

1.2.3. В компании-конкуренте Центра? _____

1.2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром? _____

1.3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Центра в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Центра (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Центром и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с Центром? _____

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждениям, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Центром и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Центром, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением? _____

3. Взаимоотношения с государственными, муниципальными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному, муниципальному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным (муниципальным) институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Центра? _____

4. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Центру и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Центра во время выполнения своих обязанностей? _____

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Центром информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

5. Ресурсы Центра

5.1. Использовали ли Вы средства Центра, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Центра или вызвать конфликт с интересами Центра? _____

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Центра (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям

Центра к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью Центра? _____

6. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Центре, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

6.2. Работает ли в Центре какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Центр или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Подарки и деловое гостеприимство

Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

8. Другие вопросы

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов 1-8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

9. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____
