

Принято
Педагогическим советом
МКУ ДО «Кежемский
районный центр детского
творчества»
Протокол № 4 от 12.03.2014 г.

Утверждено
приказом директора
МКОУ ДОД ЦДТ
«Кежемский районный центр
детского творчества»
Е.И. Хоменко
Приказ № 14 «а» от 14.03.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и отчисления граждан Российской Федерации в Кежемский районный
центр детского творчества



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием и отчисление граждан Российской Федерации в МКУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МКУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и отчисления граждан Российской Федерации в МКУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества» (далее – Центр).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ЦЕНТР

2.1. Для обучения в Центре принимаются граждане преимущественно от 6 до 18 лет (далее - дети), годные по состоянию здоровья для данного вида деятельности, выполняющие Устав Центра.

2.2. Дети принимаются в Центр при наличии лицензии на образовательную деятельность и в соответствии с возрастом, указанным в приложении к лицензии (в перечне образовательных программ)

2.3. Прием детей в Центр осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Каждый ребенок имеет право на получение дополнительного образования в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.

2.5. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, мастерская, школа, школа-студия и другие). Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях и менять их.

2.6. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. Для детей-инвалидов может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.8. Прием детей в Центр осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю

2.10. С целью ознакомления детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Центр размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Центра (www.cdt-kodinsk.ru)

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и регламентирующими организацию образовательного процесса локальными актами Центра фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Подача заявлений о приеме и прием детей в Центр производится, как правило, до 01 октября, но могут осуществляться в течение всего календарного года.

2.14. Прием детей в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Центра.

2.15. В приеме ребенка в Центр может быть отказано по медицинским показаниям.

2.16. Прием в Центр, списочный состав детских объединений Центра оформляется приказом директора Центра.

III. ОТЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ ЦЕНТРА

3.1. Основанием для отчисления учащихся Центра служат:

- завершение обучения;
- перевод учащегося по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе, для продолжения обучения в другую образовательную организацию;
- отчисление, как мера дисциплинарного взыскания;

- установление нарушения порядка приема в Центр, повлекшее по вине учащегося его незаконное зачисление в Центр;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе по медицинским противопоказаниям к занятиям данным видом деятельности, возникшим в период обучения или не обнаруженным при приеме.

3.2. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется к учащимся, достигшим возраста 15 лет за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Центре оказывает отрицательное воздействие на других учащихся, нарушает их права, права работников Центра и нормальное функционирование Центра.

3.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся:

- во время их болезни, каникул;
- к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

3.4. До применения отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, администрация Центра требует у учащегося письменное объяснение. Если в течение трех учебных дней объяснение учащимся не представлено, составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося по болезни или каникул, а также времени, необходимого на учет мнений представительных органов учащихся и их родителей (законных представителей), но не более 7 учебных дней со дня представления директору Центра мотивированного мнения представительных органов в письменной форме.

3.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, по представлению педагога, на основании решения педагогического совета, решения коллектива учащихся оформляется приказом директора и является основанием прекращения образовательных отношений.

3.7. Приказ директора об отчислении учащегося из Центра доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Центре. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.7. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение к учащемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Центр обязан в течение 3 рабочих дней проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося Управление образования администрации Кежемского района.