

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «Кежемский районный
центр детского творчества»
Протокол № 2 от 22.01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО «Кежемский
районный центр детского творчества»
Приказ № 12 от 25.01 2021 г.
С.А. Карпенкова



Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Кежемский районный центр детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196, Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённый приказом Минпросвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020, Уставом МБУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества», Положением о дополнительной общеразвивающей программе МБУ ДО «Кежемский районный центр детского творчества».

1.3. Рабочая программа – организационно-методический документ являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программы) в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся и имеющихся условий реализации содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, результаты образовательной деятельности и формы контроля, организационные формы обучения в соответствии с определенными в Программе целью и задачами обучения.

1.4. Функции рабочей программы:

нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

управленческая - регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;

целеполагающая - определяет цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения с учетом особенностей текущего учебного года;

содержательная - определяющая элементы содержания Программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по Программе с учетом особенностей текущего учебного года;

процессуальная - определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, средства и условия обучения в текущем учебном году.

1.1. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся.

2. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- календарный учебный график,
- календарно-тематический план,
- методическое и материально-техническое обеспечение (на усмотрение автора).

3. Содержание структурных элементов рабочей программы:

3.1 Титульный лист содержит сведения о рабочей программе (Приложение 1).

3.2 Пояснительная записка содержит информацию, отражающую особенности обучения по Программе в текущем учебном году, в конкретной учебной группе, режим и расписание занятий, ожидаемые результаты обучения для многолетних программ (Приложение 2).

3.3 Календарный учебный график содержит даты начала и окончания занятий по программе, учебных периодов, этапов, модулей; количество учебных недель, учебных дней, количество учебных, резервных часов, общее количество часов в учебном году (Приложение 3).

3.4. Календарно-тематический учебный план содержит темы занятий в соответствии с разделами, количество часов по каждому разделу, теме, формы контроля, даты проведения каждого занятия (Приложение 4).

3.5. Методическое и материально-техническое обеспечение может содержать перечень используемой литературы и оборудования для педагога и обучающихся, тем проектов, исследований, репертуарные планы, дидактический материал, оборудование и др.

3. Требования к оформлению текста рабочей программы

3.1. Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению автора).

3.2. Текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 - 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева – 2-3 см,

верх, низ, справа – 1,5-2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

3.3. Календарный учебный график, календарно-тематический план могут быть выполнены в формате EXEL.

4. Порядок составления и согласования рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется на основе Программы и соответствующего ей образовательного-методического комплекса согласно срокам реализации Программы на текущий учебный год.

4.2. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования. Допускается составление рабочей программы коллективом педагогов дополнительного образования. Данное решение должно быть согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. В случае идентичности условий реализации Программы для нескольких групп составляется одна общая рабочая программа.

4.4. Рабочие программы рассматриваются и согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 15 сентября текущего учебного года для программ, реализуемых с 1 сентября, для остальных программ не позднее 15 дней от начала занятий.

4.5. В случае непроведения занятий по причине командировок, больничных, отпусков педагогов и другим объективным причинам с целью выполнения требований к результатам освоения дополнительных общеобразовательных программ педагогам дополнительного образования вносят изменения в рабочие программы к дополнительным общеобразовательным программам на текущий учебный год с корректировкой календарно-тематического планирования через использование резервного времени программ, проведение занятий в объединённых группах, продление учебного года, а также посредством сокращения отведённых на реализацию программы часов с объединением тем занятий в случае невозможности обеспечения выполнения программы другим способом.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 дней с момента непроведения занятий и согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе или методистом.

4.7. В случае изменения количества часов Программы на текущий учебный год изменения вносятся в рабочую программу и согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. При этом Программа в текущем учебном году считается выполненной полностью.

4.8. Рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, электронный вариант в методическом кабинете Учреждения.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутреннего контроля образовательной деятельности Учреждения.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (методист) контролирует своевременность внесения изменений в рабочую программу в установленные сроки.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кежемский районный центр детского творчества»**

«СОГЛАСОВАНО»_

«_____» _____20__ г.

Заместитель директора по УВР

_____ С.А. Карпенкова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2020-2021 учебный год
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО»**

Детское объединение: _____

Год обучения _____ группа _____

Возраст обучающихся 7-10 лет

Автор:

педагог дополнительного образования

Кодинск
2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Цель программы на текущий учебный год для конкретной учебной группы.

Задачи на текущий учебный год для конкретной учебной группы.

Особенности контингента обучающихся в конкретной учебной группе (если имеются).

Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеразвивающей программе: режим и место проведения занятий, расписание занятий, особенности реализации содержания, организационные формы обучения (очная, дистанционная, чередование форм обучения в течение учебного года) и пр.

Изменения содержания и объема Программы, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части, количества часов дополнительной общеразвивающей программы, обоснование изменений).

Ожидаемые результаты в текущем учебном году (для многолетних программ).

Календарный учебный график

N п/п	Год обучения	Группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Количество резервных часов	Всего часов в учебном году	Сроки проведения промежуточной, итоговой аттестации

Календарно-тематический учебный план

Раздел (тема) программы	№ заня тия	Содержание занятий (тема занятия)	Формы (методы) контроля*	Кол-во часов	Дата проведения	
				всего	План	Факт (корректировка)
Название раздела (___ ч)	1					
	2					
	3					
Название раздела (___ ч)	4					
	5					
		Всего по программе (количество учебных часов)				
Резервное время (___ ч)	6					
	7					
ИТОГО						

*столбец включается в таблицу на усмотрение автора